

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol  
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy w Andrespolu  
Adres: ul. Rokicińska 126  
Miejscowość: 95-020 Andrespol  
Tel./faks: 42 213 24 40;  
Strona internetowa: bip.andrespol.pl  
e-mail: ug@andrespol.pl  
REGON: 472057744  
NIP: 728-255-36-75

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

***W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO***

***W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***

**NA:**

**Urządzenie terenu zieleni „PARK PRZY RYNKU” na terenie Gminy Andrespol  
w ramach zadania: Place zabaw**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

CPV – 45.11.27.11 - 2 Roboty w zakresie kształtowania parków  
CPV – 77.30.00.00 – 3 Usługi ogrodnicze  
CPV – 03.12.11.00 – 6 Żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady  
CPV – 03.45.13.00 – 9 Krzewy  
CPV – 03.45.20.00 – 3 Drzewa

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia 30.04.2013

Zatwierdził

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

## **1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego**

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol

tel. (042) 2132440; faks (042) 2132434

e-mail: [ug@andrespol.pl](mailto:ug@andrespol.pl)

[bip.andrespol.pl](http://bip.andrespol.pl)

## **2. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 174526 - 2013 z dnia 30.04.2013
  - strona internetowa Zamawiającego – [bip.andrespol.pl](http://bip.andrespol.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ).

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu zieleni znajdującego się w Andrespolu między placem handlowym (lokalny rynek), a osiedlem segmentów i domów jednorodzinnych przy ulicach Zapolskiej i Podolskiej i zajmuje powierzchnię około 6000m<sup>2</sup>. Zakres prac obejmuje nasadzenie drzew i krzewów na terenie parku w Andrespolu oraz wykonanie prac związanych z odtworzeniem alejek zgodnie z zawartym opisem w pkt 3.1

### **3.1 ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zebranie warstwy humusu, ręczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni alejek,
2. Wyłożenie alejek kruszywem dolomitowym po zagęszczeniu gr. 5 cm – 1011,40 m<sup>2</sup> wraz z wykonaniem profilu daszkowego,
3. Wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych gr. 15 cm – 78,50 m<sup>2</sup>,
4. Ułożenie nawierzchni z kostki granitowej o wysokości 10 cm na podsypce cementowo – piaskowej – 78,50 m<sup>2</sup>,
5. Wykonanie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową – 145,00 m,
6. Dostawa drzew, krzewów, bylin zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 12 wraz z wykonaniem nasadzeń,
7. Przygotowanie podłoża pod nasadzenia,
8. Dostawa i rozplantowanie ziemi ogrodowej 128,00 m<sup>3</sup>,

9. Dostawa kory – 40,00 m<sup>3</sup>,
10. Dostawa trawy do wysiewu – 45 kg,
11. Dostawa preparatów chwastobójczych,
12. Dostawa kołków do drzew – 204 sztuki,
13. Wykonanie całości prac ogrodowych,
14. Pielęgnacja nasadzeń przez okres niezbędny do zaaklimatyzowania się roślin, drzew i krzewów,
15. Wszystkie sadzone drzewa liściaste należy opalikować trzema palikami, połączonymi ze sobą na górze poprzecznymi beleczkami lub taśmą,

## **UWAGA !**

### **Wymagania ogólne dla drzew i krzewów:**

1. Krzewy i drzewa powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz posiadać następujące cechy:
  - a) pędy drzew i krzewów powinny być liczne i rozłożone równomiernie (nie jednostronnie),
  - b) system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne,
  - c) bryła korzeniowa powinna być prawidłowo uformowana i nie uszkodzona.
2. Wady niedopuszczalne:
  - a) silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
  - b) ślady żerowania szkodników,
  - c) oznaki chorobowe,
  - d) jednostronne ułożenie pędów drzew i krzewów.
3. Drzewa i krzewy w transporcie winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie, w tym pogorszenie, jakości transportowanych materiałów.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić już w szkółce i podczas transportu na zabezpieczenie systemu korzeniowego i pędów przed uszkodzeniami i przesuszeniem.
5. System korzeniowy należy przenosić z podłożem, w którym rośla roślina i starannie opakować odpowiednim materiałem. Bryła korzeniowa powinna być nienaruszona i wolna od chwastów i starannie zabezpieczona.

### **Wymagania ogólne dla bylin:**

1. rośliny powinny być jednolite w całej partii, zdrowe i niezwiędnięte,
2. bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta korzeniami, wilgotna i nieuszkodzona,
3. rośliny powinny być dostarczone w skrzynkach lub doniczkach, wg oznaczeń.
4. Wady niedopuszczalne:
  - a) zwiędnięcie liści i kwiatów,
  - b) uszkodzenie pąków kwiatowych, łodyg, liści i korzeni,
  - c) oznaki chorobowe,
  - d) ślady żerowania szkodników.
5. Transport bylin:
  - a) Byliny w transporcie winny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie, w tym pogorszenie, jakości transportowanych materiałów.
  - b) Szczególną uwagę należy zwrócić już w szkółce i podczas transportu na zabezpieczenie roślin przed przesuszeniem.

### **Pielęgnacja**

1. W ramach gwarancji Wykonawca Zobowiązuje się do przeglądu nasadzeń oraz stosownej pielęgnacji w tym okresie oraz dokona wymiany roślin nieprzyjętych i nierokujących szans na dalszą do wegetację.

**3.2** W przypadku niezgodności dostarczonego towaru, co do wymagań określonych przez Zamawiającego lub ilości w stosunku do w/w opisu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany i uzupełnienia dostawy w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dokonania dostawy.

**3.3** Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić jedynie zgodnie z zapisem podanym w załączniku nr 11 - Wzór Umowy § 11.

#### **Uwaga**

1. Szczegółowe rozwiązania projektowe, zalecenia dotyczące zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót oraz zakres robót określa dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiary robót załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako załączniki, pełnią funkcję pomocniczą. Jeżeli przedmiary robót w pozycji podstawa, posiadają podstawę wyceny, należy ją traktować pomocniczo. Wykonawca może wycenić ofertę na podstawie dowolnych podstaw wyceny.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**

CPV – 45.11.27.11 - 2 Roboty w zakresie kształtowania parków

CPV – 77.30.00.00 – 3 Usługi ogrodnicze

CPV – 03.12.11.00 – 6 Żywe rośliny, bulwy, korzenie, sadzonki i rozsady

CPV – 03.45.13.00 – 9 Krzewy

CPV – 03.45.20.00 – 3 Drzewa

#### **4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia **30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu alejek spacerowych i nasadzeniu drzew i krzewów, o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000 zł (czterdzieści tysięcy), wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca, na funkcję kierownika robót, wskaże minimum jedną osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

## **4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełniania warunku – wzór wykazu stanowiącego załącznik nr 7 SIWZ.
  - b) Dowody dotyczące najważniejszych robót (opisanych w pkt. 9.2 SIWZ) tj. robót budowlanych polegających na wykonaniu alejek spacerowych i nasadzeniu drzew i krzewów, o wartości brutto nie mniejszej niż 40 000 zł (czterdzieści tysięcy), wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

Dowodami, o których mowa są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz, którego były wykonane roboty.

W miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W sytuacji, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.3, wg wzoru stanowiący załącznik nr 6.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.  
W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63, poz.394 ze zm.).
- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiący załącznik nr 5.
- e) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).
- f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wg wzoru określonego w załączniku Nr 9.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.2 lit. a ÷ lit. d.
- f) Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

### **3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 lit. b ÷ lit. d SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 10.2 lit. b ÷ lit. d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż:
  - a) sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. a;
  - b) trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 10.3.1. lit. b,

### **4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ).**

Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły*

*„spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.*

## **11. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.
10. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.2 lit.a ÷ lit.d, w przypadku osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
11. Oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy pkt 10.1 lit. e SIWZ, składają wspólnie (załącznik nr 2).
12. Oświadczenie wymienione w pkt. 10.4 winno być złożone przez każdego Wykonawcę.
13. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.5 SIWZ, Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 10.1 lit.f oraz pkt. 10.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.
16. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 III 1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

## **12. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego**



## **zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, między Zamawiającym a Wykonawcą, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **I. Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

#### **II. Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **III. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.III.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

## 16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:  
pod względem merytorycznym: Bogdan Kamiński, tel. (42) 213 24 40 w. 816  
e-mail: inwestycje@andrespol.pl  
pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858  
e-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl), faks (42) 213 24 40 w. 834;

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Andrespolu, Andrespol ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.05.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - a) Koperta zewnętrzna nieprzezroczysta, winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

**Urząd Gminy w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Urządzenie terenu zieleni „PARK PRZY RYNKU” na terenie Gminy Andrespol  
w ramach zadania: Place zabaw**

**Nie otwierać przed dniem: 15.05.2013 r. godz. 10<sup>30</sup>**

- b) koperta wewnętrzna, winna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Andrespolu ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro) **w dniu 15.05.2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>**

## 19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
3. Przedmiary robót załączony przez Zamawiającego do SIWZ nie są podstawą obliczenia ceny, stanowi jedynie podstawę informacyjną i pomocniczą.
4. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### CENA 100%

cena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formuły:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

$w_o$  - wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie. Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

## 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
  5. Miejsce i termin podpisania umowy, zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
  7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy, w wersji uproszczonej, stanowiący podstawę kalkulacji ceny ofertowej. Kosztorys ofertowy stanowił będzie załącznik do umowy nr 1.

### **23. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e: mail).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **25. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy (opublikowane również w ogłoszeniu o zamówieniu) zawarte są w załączniku nr 11 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Na podstawie art. 144 ustawy zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której, dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 11 wzoru umowy.

### **26. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
10. Załącznik nr 10 - Przynależność do grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 11 - Wzór umowy
12. Załącznik nr 12 - Wykaz roślin
13. Załącznik nr 13 - Projekt urządzenia zieleni
14. Załącznik nr 14 - Opis – projekt urządzenia zieleni
15. Załącznik nr 15 - Przedmiar robót
16. Załącznik nr 16 - STWiORB

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

**29. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.**